

Приложение
к постановлению администрации
Петушинского муниципального округа
Владимирской области
от 20.02.2026 № 168

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР ПРИКЛАДНОГО И ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА» ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Согласовано:

Начальник Управления
имущественных и земельных ресурсов
Петушинского муниципального округа
Владимирской области.



С.В. Тришин

М.П.

Согласовано:

Начальник Управления культуры
Петушинского муниципального округа
Владимирской области.



Е.А. Прохорова

М.П.

г. Петушки
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр прикладного и художественного творчества» Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Центр культуры и искусств» Петушинского района Владимирской области.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр прикладного и художественного творчества» Петушинского муниципального округа Владимирской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Центр творчества».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: бюджетное.

Форма собственности: муниципальная.

1.4. Место нахождения и адрес Учреждения: 601144, Владимирская область, г. Петушки, ул. Кирова, д. 2а.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества выступает Петушинский муниципальный округ Владимирской области (далее - Петушинский муниципальный округ).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее - Учредитель).

Место нахождения и адрес Учредителя: 601144, Российская Федерация, Владимирская область, город Петушки, улица Советская площадь, дом 5.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может быть истцом или ответчиком в суде.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством, Владимирской области, муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является подведомственной организацией Управлению культуры Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее – Управление культуры).

Управление культуры от имени Учредителя выполняет отдельные функции и полномочия Учредителя.

1.10. Общее руководство и контроль за Учреждением, эффективным использованием имущества и развитием Учреждения осуществляет Управление культуры.

1.11. Управление культуры разрабатывает и утверждает муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Петушинского муниципального округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения:

- краеведческий музей – г. Петушки, ул. Чкалова, д. 10;
- художественная галерея – г. Петушки, ул. Кирова, д. 2а.

Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения по согласованию с начальником Управления культуры. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

1.13. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, открытость и доступность информации об Учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является осуществление деятельности, направленной на сохранение, создание и распространение культурных ценностей, удовлетворение интересов и запросов населения Петушинского муниципального округа в сфере культуры и досуга, а также приобщение жителей Петушинского муниципального округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Деятельность Учреждения строится на основе программ, планов социально-культурного развития и организационно-творческой работы Петушинского муниципального округа, а также договоров в сфере досуга и развития народного творчества.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность музеев;
- реализация государственной политики в области искусства, направленная на сохранение нематериального культурного наследия и культурных ценностей, являющихся национальным достоянием российской культуры;
- организация досуга и приобщение жителей Петушинского муниципального округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам по различным видам деятельности, в зависимости от запросов населения, не противоречащих закону;
- развитие народного творчества;
- организация работы клубных формирований, любительских объединений по интересам различной направленности и других формирований;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных выставок живописи и изделий декоративно-прикладного творчества;
- культурно-массовое, выставочное, экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание жителей Петушинского муниципального округа Владимирской области;
- разработка и реализация мероприятий по охране выставочных предметов и коллекций;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности, размещение рекламы.

2.4. Для реализации своих целей и видов деятельности Учреждение:

- осуществляет анализ и мониторинг деятельности учреждений культуры иных муниципальных образований;
- на основе анализа определяет приоритетные направления развития культурно-досуговой деятельности, творческих коллективов, клубов по интересам и любительских объединений, ведет их паспортизацию, осуществляет учет и контроль за их деятельностью;
- внедряет инновационные формы и методы работы;
- поддерживает развитие художественного самодеятельного творчества, самобытных национальных культур;
- ведет гражданско-патриотическую работу, проводит мероприятия по пропаганде культурного наследия, национальных культур с использованием историко-культурных ценностей Петушинского муниципального округа;
- осуществляет сотрудничество с другими учреждениями культуры и искусства в разработке и реализации социально-культурных программ, культурно-досуговой деятельности, развития народного творчества;
- поддерживает связи с учреждениями культуры Петушинского муниципального округа и учреждениями Владимирской области с целью накопления опыта;
- принимает меры по повышению уровня квалификации кадров Учреждения путем участия в работе семинаров, стажировок, курсов, как окружных, так и областных;

2.5. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Петушинского муниципального округа.

2.6. Учреждение, для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное от такой деятельности имущество, поступают в распоряжение Учреждения.

К иной, приносящей доход деятельности Учреждения, относятся:

- посещение музея/галереи, в том числе с экскурсионным обслуживанием;
- проведение интерактивных программ, мероприятий с элементами мастер-классов, квестов, квизов;
- проведение тематических, литературно-музыкальных, образовательных мероприятий;
- обучение в платных кружках;
- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, концертов, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение на основе данных, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения, анализа деятельности Учреждения, заказов юридических и физических лиц разрабатывает план работы, включающий в себя мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной деятельности, укрепление материально-технической базы.

3.2. Учреждение ведет самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность.

3.3. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с государственными учреждениями культуры, учреждениями других ведомств, молодежными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создания на этой основе совместных культурно-досуговых услуг.

3.4. Учреждение для более полного осуществления своих целей и задач, получения дополнительных финансовых средств может оказывать платные услуги, связанные с выполнением основных видов деятельности, и осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, если эта деятельность служит достижению целей, для которых Учреждение создано.

3.5. Учреждение обязано предоставлять Управлению культуры:

- штатное расписание и план работы Учреждения на текущий год для согласования;
- аттестационные документы по отнесению Учреждения к группе оплаты труда;
- документы по установленным формам учета, отчетности Учреждения, государственной статистики;
- иную запрашиваемую информацию.

3.6. Учреждение является самостоятельным, общедоступным учреждением культуры, функционирующим на основе единого административного (и методического) руководства, общего штата и фонда оплаты труда.

3.7. Учреждение эффективно использует имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивает ее постоянное обновление, осуществляет внедрение новых форм и методов работы.

4. Управление Учреждением

4.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность от имени Учредителя начальником Управления культуры по согласованию с главой Петушинского муниципального округа Владимирской области.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает начальник Управления культуры. Компетенция и условия деятельности, сроки полномочий, условия труда и оплаты директора Учреждения, а также его ответственность определяются настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе принципа единоначалия и сочетания учета интересов трудового коллектива, закрепленных в коллективном договоре.

4.3. Директор учреждения:

- решает вопросы, согласно уставной деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения и выдает доверенности на представление интересов Учреждения иными лицами в организациях всех форм собственности;
- представляет интересы Учреждения во всех предприятиях, организациях, государственных органах;
- открывает лицевые счета, распоряжается имуществом, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения,
- принимает на работу и увольняет работников в соответствии с трудовым законодательством, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке;
- обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составляет, утверждает и предоставляет в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- в пределах фонда оплаты труда по согласованию с Управлением культуры может вносить изменения в штатное расписание Учреждения;
- несет ответственность перед Учредителем в рамках настоящего Устава;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в соответствии с нормативными актами в области пожарной безопасности;
- выполняет иные полномочия.

5. Имущество Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением и находящееся в оперативном управлении Учреждения, в том числе денежные средства, выделяемые Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет денежных средств, в том числе за счет доходов от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- денежные средства, поступающие из бюджета Петушинского муниципального округа;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан, в том числе имущественные;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- сборы от продажи билетов;
- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Петушинский муниципальный округ. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Петушинского муниципального округа.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

5.5. По своим обязательствам Учреждение отвечает денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

При их недостаточности субсидиарная ответственность возникает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

Учреждение распоряжается денежными средствами в соответствии с целевым назначением.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Имущество, в том числе денежные средства Учреждения, учитываются на едином балансе и используются исключительно для выполнения поставленных перед ним целей, в том числе на материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, обеспечение социально-бытовых условий сотрудников, оплату их труда.

5.8. Денежные средства, полученные Учреждением от разрешенной предпринимательской деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих средств имущество, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах в полном объеме, учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и используется на осуществление предусмотренной настоящим Уставом деятельности, в том числе расходы на заработную плату и на другие расходы, связанные с функционированием Учреждения в целом.

5.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов своей деятельности в установленном порядке.

5.10. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает в порядке, предусмотренным действующим законодательством, кроме

случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен.

5.11. Бухгалтерский учет ведет муниципальное казенное учреждение «Центр административно-хозяйственной работы и бухгалтерского учета Управления культуры» Петушинского муниципального округа Владимирской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.3. Организационная структура Учреждения, штатное расписание Учреждения формируются самостоятельно по согласованию с Управлением культуры.

6.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает высокое качество продукции, работ, услуг.

6.5. Для выполнения своих задач Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

- планировать свою деятельность, исходя из целей деятельности, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческого и социального развития Учреждения, а также спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров, определять свою экономическую программу, размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;

- определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением культуры;

- осуществлять выбор художественных и творческих направлений своей деятельности;

- принимать решения о публичном исполнении концертов, театральных представлений;

- публиковать рекламно-информационные материалы;

- создавать творческие коллективы;

- использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных и окружных целевых программ;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- определять цены на билеты и порядок реализации билетов на спектакли, концерты, творческие встречи, другие культурно-массовые мероприятия; порядок реализации печатной и другой продукции, платных услуг;

- устанавливать льготные цены для отдельных категорий населения, выездной деятельности, другие обязательства, связанные с основной деятельностью;

- при осуществлении собственной творческой деятельности получать и самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своих творческих задач на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации, а также специалистов - физических лиц;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развития объектов культурной сферы;
- совершать в рамках законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

6.7. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание;
- руководствоваться настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;
- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых помещений, осуществлять меры противопожарной безопасности, антитеррористической защиты;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа.

6.8. Учреждение может быть наделено функциями, правами, задачами, не предусмотренными настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа.

6.9. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответность и проверка деятельности

7.1. Учреждение ведет в установленном порядке статистическую отчетность, представляет соответствующим органам в установленные сроки по всем видам деятельности. За полноту и достоверность предоставляемых документов Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль и ревизия производственной и хозяйственной деятельности Учреждения производится специально уполномоченными на то органами, в том числе на основании решения Учредителя.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

8.1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения производится в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации порядке.

8.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и других документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, своевременно обязуется передавать их на государственное хранение в случае прекращения деятельности Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после их утверждения Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.2. Директор Учреждения, трудовой коллектив могут выступать с инициативой внесения изменений, дополнений в Устав.

9.3. После государственной регистрации настоящего Устава утрачивают силу предыдущие редакции Устава Учреждения и внесения изменений, дополнений в них.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации в установленном порядке.